

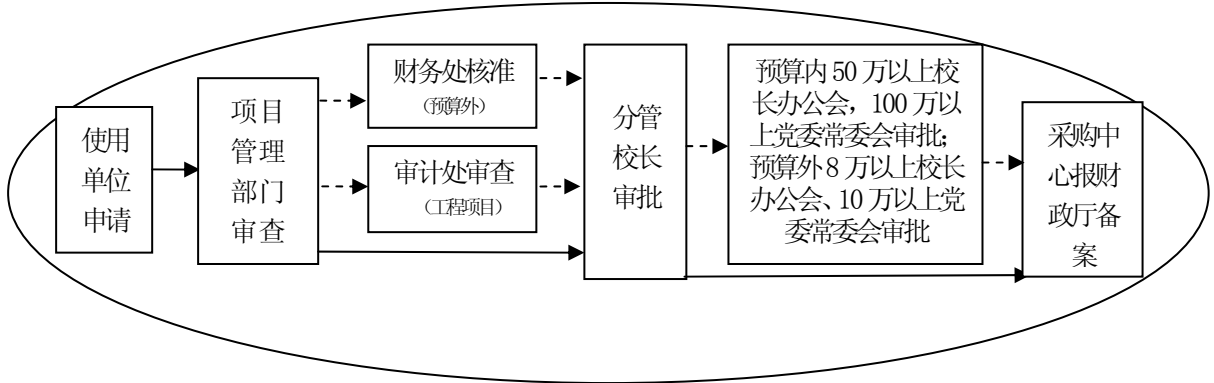
湖北科技学院政府采购形式适用简表

品种类别	预算金额		采购组织单位		审批权限	采购形式	备注
政府集中采购项目 (政府集中采购目录内项目)	有湖北省或咸宁市协议供货商	不限	学校采购与招投标管理中心		项目: 50 万以上校长办公会审批, 100 万以上党委常委会审批, 限额以下项目分管校领导审批; 采购文件: 采购管理部门分管校领导审批	协议采购	1.纳入政府集中采购的品目: 湖北省政府每年大约 10 月发文确定次年政府采购集中采购目录,2016 年主要包括: (一) 货物类: 计算机软件及设备, 办公设备, 车辆, 床类, 台、桌类, 椅凳类, 沙发类, 柜类, 组合家具, 纸制文具及办公用品, 文教用品等; (二) 服务类: 计算机设备维修和保养服务, 办公设备维修和保养服务, 车辆维修和保养服务, 会计服务, 资产及其他评估服务, 机动车保险服务等。 2.公开招标标准: 货物和服务 100 万元以上, 工程 200 万元以上必须招标; 未达到上述标准的 20 万元以上项目, 分管校领导建议或同意公开招标的, 公开招标方式采购。 3.邀请招标方式的条件: (一) 具有特殊性, 只能从有限范围的供应商处采购的; (二) 采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。 4.竞争性谈判方式的条件: (一) 未达到公开招标标准; (二) 招标后没有供应商投标或者没有合格标的, 或者重新招标未能成立的; (三) 技术复杂或者性质特殊, 不能确定详细规格或者具体要求的; (四) 非采购人所能预见的原因或者非采购人拖延造成采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的; (五) 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的。 5.竞争性磋商方式的条件: (一) 政府购买服务项目; (二) 技术复杂或者性质特殊, 不能确定详细规格或者具体要求的; (三) 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的; (四) 市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目; (五) 必须进行招标的工程项目以外的工程建设项目。 6.询价方式的条件: 采购的货物规格、标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小。 7.单一来源方式的条件: (一) 只能从唯一供应商处采购的; (二) 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的; (三) 涉及国家安全和保密需要的采购; (四) 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求, 需要继续从原供应商处添购, 且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。 8.项目审批的特别规定: 预算外项目按照党委常委会和校长办公会规定审批。
	无湖北省或咸宁市协议供货商	货物和服务 100 万元以上, 工程 200 万元以上	湖北省政府采购中心或咸宁市政府采购中心		项目: 50 万以上校长办公会审批, 100 万以上党委常委会审批; 采购文件: 采购管理部门分管校领导审批	公开招标(必须)	
		上述金额以下	湖北省政府采购中心或咸宁市政府采购中心		项目: 50 万以上校长办公会审批, 100 万以上党委常委会审批, 限额以下项目分管校领导审批; 采购文件: 采购管理部门分管校领导审批	公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源	
分散采购 (政府采购品目分类目录内政府采购集中采购目录外)	20 万元以上	货物和服务 100 万元以上, 工程 200 万元以上	招标代理公司		项目: 50 万以上校长办公会审批, 100 万以上党委常委会审批; 采购文件: 采购管理部门分管校领导审批	公开招标(必须)	
		货物和服务 100 万元以下, 工程 200 万元以下	招标代理公司		项目: 50 万以上校长办公会审批, 100 万以上党委常委会审批, 限额以下项目分管校领导审批; 采购文件: 采购管理部门分管校领导审批	公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源	
	20 万元以下	单项工程 10 万元以上的, 修缮施工 5 万元以上; 教学科研设备及耗材单项 3 万元以上、年批量 5 万元以上; 科研项目经费购买设备耗材单项 5 万以上年批量 10 万以上, 图书资料单项 5000 以上且年批量 5 万以上; 后勤绿化工程、后勤设备、生活物资、水电五金零配件年批量 5 万元以上; 服务项目 3 万元以上。(详见文件)	学校采购与招投标管理中心集中采购		项目: 项目分管校领导审批, 采购文件: 采购管理部门分管校领导审批	公开或邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源	
		学校集中采购金额以下, 使用单位自主采购以上金额	工程	基建处	基建处分管校领导审批	2 家以上供货商谈判或询价	
			货物	国资处	国资处分管校领导审批		
	非资产	经费监管部门	经费部门分管校领导审批	2 家以上供货商谈判或询价			
单项工程 10000 元以下, 修缮施工项目 5000 元以下; 教学科研设备及耗材单项 1 万元以下、年批量 3 万元以下; 科研项目经费购买设备耗材单项 5 万以下年批量 10 万以下, 图书资料单项 5000 以下且年批量不足 5 万元; 后勤绿化、水电五金零配件、生活物资年批量 1 万元以下, 鲜活物资。(详见文件)	使用单位自主采购		申购单位分管校领导审批	2 家以上供货商谈判或询价			

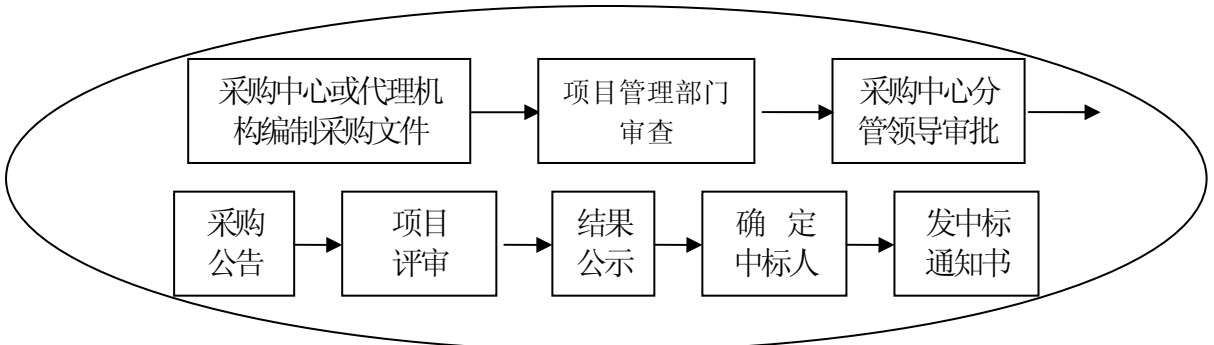
附件 2

湖北科技学院政府采购流程图

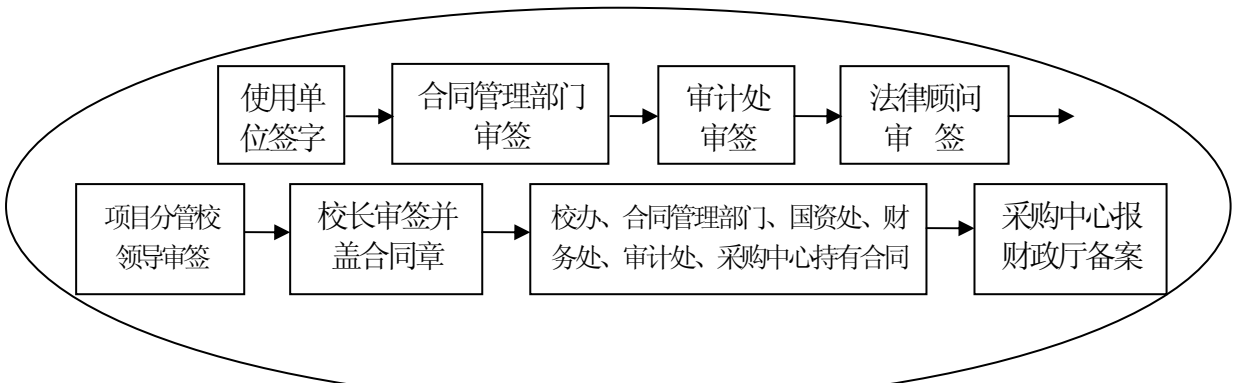
一、项目审批（责任单位：项目管理部门）



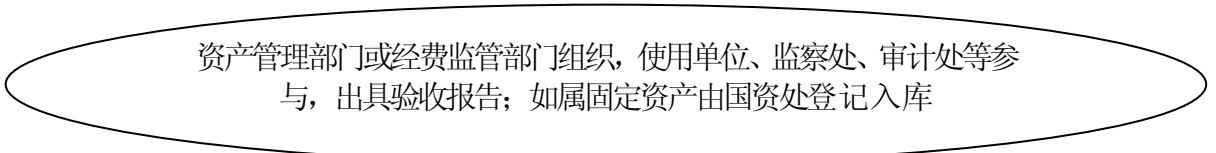
二、项目招标（责任单位：采购中心）



三、合同签订（责任单位：合同管理部门）



四、项目验收与资产入库（责任单位：资产管理部门）



湖北科技学院采购文件审批表

项目名称		项目 预算	
确认 书号		采购 方式	
说明 申 购 单 位			
项目 管 理 部 门 意 见	<p style="text-align: right;">负责人： 公章 年 月 日</p>		
采 购 管 理 部 门 意 见	<p style="text-align: right;">负责人： 公章 年 月 日</p>		
采 购 工 作 分 管 校 领 导 审 批 意 见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

说明：

1. “确认书号”和“采购方式”为湖北省财政厅执行采购确认书指定的“鄂财采认”号与采购方式。
2. 本表为采购部门集中采购用，不适用于零星采购项目。

湖北科技学院采购合同审签表

登记日期:

编号:

合同基本情况	甲方： 湖北科技学院
	乙方：
	项目名称：
	政府采购项目执行确认书号：
	主要内容（金额、售后服务、交货日期、付款方式）：
合同审签	申购单位 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	项目管理部门 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	审计处 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	法律顾问 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	合同管理部门分管校领导 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	法定代表人 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	签审意见栏写不下的可另附页。